

مرفق رقم 5i(1) المهام المطلوبة من مقدم الخدمة

الغرض:

لتوظيف (a) متطوعين غير مصريين لدعم أنشطة مشروع التعليم العالي لبرنامج دافي (DAFI) خلال الفترة من 1 مارس حتى 31 ديسمبر 2026

الخلفية:

تعمل (هيئة الإغاثة الكاثوليكية) في مصر في مجموعة واسعة من المجالات في مجالي المساعدات الإنسانية والتنمية، بغض النظر عن العرق، أو العقيدة، أو الدين، أو الجنس، لتعزيز مهمتنا في مساعدة الفقراء والضعفاء. يعكس فريقنا هذا التنوع. بدأت دورها في عام 1956 بدعوة من الرئيس المصري عن طريق تقديم المساعدات الإغاثية لضحايا حرب السويس. على مدى العقود القليلة، انتقلت من دورها من المساعدات الغذائية الواسعة النطاق إلى البرامج طويلة الأمد للتخفيف من حدة الفقر والمساعدة في التنمية.

تتمحور برامج المنظمة في مصر حالياً حول هذه المجالات الرئيسية: التعليم، والسبل المعيشية، والتماسك وأيضاً على الحماية والاستجابة للطوارئ. وتركز المنظمة على دمج الشركاء المحليين في برامجها. تتراوح المشاريع في هذه البرامج من تقديم المساعدة الفنية وبناء القدرات للشركاء، وتعزيز السلوكيات التحويلية للنوع الاجتماعي والانسجام والتسامح عبر المجموعات، والمنح التعليمية للاجئين والمساعدة في المدارس المجتمعية، وتعزيز حماية الأطفال والمساواة بينهم، والدعم الفني وتمويل الدفع الأولي والتدريب المهني للاجئين والمصريين الضعفاء أصحاب المشاريع.

الأهداف:

تم تصميم هذا النشاط لتحقيق الأهداف التالية

- المساهمة في تنفيذ ومتابعة وتوثيق أنشطة التعليم العالي.
- الاستجابة لملاحظات وشكاوى المستفيدين/المتقدمين لبرامج التعليم العالي الواردة عبر قنوات مختلفة، بما في ذلك الخط الساخن، وصفحة فيسبوك، وآليات المساءلة والإحالات ذات الصلة.

الأنشطة:

- يقوم المتطوع الذي سيتم اختياره بتنفيذ الأنشطة التالية لتحقيق الأهداف المذكورة أعلاه:
- حضور ورشة عمل لمدة ثلاثة أيام تنظمها وحدة التعليم العالي.
- نقل محتوى ورشة العمل إلى 600 طالب/ة من منح DAFI وغير DAFI ضمن أنشطة التعليم من الأقران، من خلال جلسات حضورية وإلكترونية، سواء كانت جماعية أو فردية.
- المساعدة في الترتيبات اللوجستية والتحضير لمختلف أنشطة وفعاليات التعليم العالي، وذلك من خلال التنسيق مع أقسام الدعم المعنية في مؤسسة CRS، بما في ذلك حشد المستفيدين، وإدخال البيانات، والأرشيف، وغيرها.
- دعم عملية متابعة ورصد التدريبات والأنشطة المختلفة التي يقودها فريق التعليم العالي، مثل نوادي DAFI الاجتماعية، والتوجيه والإرشاد المهني، وإشراك الخريجين، وعملية اختيار طلاب DAFI.
- المتابعة مع الطلاب لضمان دقة البيانات والسجلات الخاصة بكل نشاط (مثل قوائم الحضور، والاختبارات القبلية والبعيدة، وغيرها).
- تنفيذ أي مهام أخرى يتم تكليفه/تكليفها بها حسب الحاجة.

النتائج المراد تقديمها:

- يلتزم المتطوع بتقديم المخرجات التالية إلى منظمة CRS:
 - كشوفات ساعات/أيام العمل الشهرية، موقعة من المشرف المباشر على المستشار.
 - يتم تحديد قيمة المخرجات بناءً على أجر الخدمة اليومي للخريجين الجامعيين الجدد أو الطلبة الجامعيين الحاليين ذوي الخبرة المهنية المحدودة.
 - تم تحديد قيمة الأجر مع الأخذ في الاعتبار تكاليف المواصلات وبدل الوجبات والخبرة ذات الصلة.

سياسة الحماية:

تلتزم منظمة الإغاثة الكاثوليكية (CRS) بحماية المشاركين في البرامج من جميع أشكال الاستغلال والإساءة. ووفقاً لسياسات وإجراءات CRS ، قد يُطلب من مقدم الخدمة حضور جلسة تعريفية حول سياسات الحماية، ويلتزم مقدم الخدمة بالامتثال لذلك بناءً على طلب المنظمة.

كما يُلزم جميع مقدمي الخدمات والموردين المتعاقدين مع CRS بمراجعة سياسات الحماية ومدونة السلوك الخاصة بالمنظمة، والتوقيع عليها، والالتزام الكامل بمضامينها، على أن تُعد هذه الالتزامات جزءاً لا يتجزأ من العقد.

مكان التنفيذ:

- مكتب CRS بالمعادي
- إمكانية السفر لتنفيذ مهام/بعثات في كلٍ من الإسكندرية ودمياط واسوان.
- مراكز التعلّم المجتمعي لتنفيذ جلسات التعليم من الأقران

فترة الأداء

اعتباراً من تاريخ التوقيع المقابل وحتى 31 ديسمبر، قد يُطلب من المستشار حضور جلسات خارج ساعات العمل الرسمية أو خلال عطلات نهاية الأسبوع، وذلك بعد الاتفاق مع المشرف المباشر. وفي هذه الحالة، سيتم تعويض جميع الساعات المطلوبة من خلال تخفيض مماثل في عدد ساعات العمل خلال أسبوع العمل الاعتيادي.

الشروط

تلتزم CRS بإصدار المدفوعات لمقدمي الخدمات فقط عند تقديم فاتورة إلكترونية تعكس الأنشطة المنفذة من قبل مقدم الخدمة إلى الهيئة